별첨2 **시장경영지원사업 제출서류 및 참고자료**

2027년도 시장경영지원사업 신청서 작성 안내

1. 전통시장 및 상점가는 예산 한도 내에서 **①역량강화**(상인교육, 경영자문), **②인력지원**(시장매니저, 배송매니저) 등 2개 분야에서 개수의 제한 없이 자율적으로 희망 사업 부문을 선택한다.
   1) 상인연합회(시·도지회 포함)는 시장매니저 부문만 신청 가능
   2) e-나라도움을 통해 예산 편성, 집행, 정산 등 국고보조금 처리의 모든 과정 진행

2. 전통시장·상점가는 **국비 80%이하, 지방비·자부담 20%이상을 매칭**하여, 사업 운영계획 및 사업부문별 예산을 전반적으로 수립한다.
   - 사업부문별 예산을 바탕으로 신청서 작성
   - 사업비 지원 비율은 국비 80% 이하, 지방비·자부담 20% 이상
     * 시장매니저(광역) 지원 비율은 사업 운영 세칙에 따름

< '27년 시장경영지원사업 매칭비율(총사업비) >

총사업비(100%)		지방비·자부담 산출 방법
국비(80%)	지방비·자부담(20%)	
36,000,000원	9,000,000원	국비 36,000,000원÷ 8 ×2 = 9,000,000원

① 계산 시 백원 단위에서 **올림** 처리 예) 1,333,333 ⇒ 1,334,000(O), 1,333,333 ⇒ 1,333,000(X)
② 총사업비는 환급 가능한 부가가치세를 제외한 금액

3. 인력지원 활용범위는 사업공고에 따르며, 보조금(국비)는 순수 인건비로만 사용 가능하다.

< '27년 인력지원 부문별 월 급여 >

구 분		월 급여(100%)	국비(80%)	지방비·자부담(20%)
시 장 매니저	상인회	2,379,000원	1,904,000원	475,000원
	상인연합회(지회포함)	2,595,000원	2,076,000원	519,000원
배송 매니저		2,544,000원	2,036,000원	508,000원

1) 본 월 급여는 일 8시간, 주 40시간을 기준으로 1개월 만근 시 지급
2) 월 급여는 국비, 지방비, 자부담이 포함된 전체 사업비
3) 지방비를 미확보한 전통시장 등은 국비를 제외한 나머지 사업비 모두를 자부담
4) 보조금(국비)은 순수 인건비로만 사용 가능하며 퇴직금, 출장비, 연장근로수당, 4대 보험료 사업주 부담금 등은 상인회 부담

4. **시장경영지원사업의 시장**으로 선정된 후 변경 사유가 발생하면 공단의 승인을 통해 신청 시 선택한 사업 부문과 편성한 예산의 감액, 증액, 포기, 추가가 가능하다.
   * 사업 선정 후 사업계획서 제출을 통해 사업부문별 예산 제출 및 확정

5. [붙임1] 사업신청서에 휴대폰 번호 및 이메일을 기입한 상인회장과 실무자는 [붙임3] 개인정보 수집·이용 및 제공동의서를 각각 작성한다.

【붙임 1】 시장경영지원사업 신청서

시장경영지원사업 신청

신청분야 (중복가능)	☐ 상인교육	☐ 경영자문	☐ 시장매니저 ☐ 시장매니저(광역)	☐ 배송매니저

시장 정보	시 장 명					
	개 설 일		등 록 / 인 정 일			
	대 상 구 분	☐ 전통시장 ☐ 상점가 ☐ 골목형상점가 ☐ 활성화구역 ☐ 상인연합회				
	주 소	※반드시 우편물 수령 가능한 주소 입력				
	영 업 점 포 수	( )개	※노점 제외, 관할 **지방정부 담당자 확인 필수**			
상인회 (상인연합회) 정 보	상 인 회 명		사업자등록번호 (또는 고유번호)	(필수기재)		
	전 화		팩 스			
	상 인 회 장 명		핸 드 폰	※ **반드시 기재**	전자메일	
	실 무 자 명		핸 드 폰	※ **반드시 기재**	전자메일	
지방정부 정 보	담당부서명		담 당 자 명			
	전 화		팩 스			

신청 사업비 (단위: 천원)	사업부문		총 사업비	국비	지방비	자부담
	역량 강화	상인교육				
		경영자문				
	인력 지원	시장매니저				
		배송매니저				
	합 계					

확 인 사 항	채무 불이행 *해당 부문 체크	금융기관 등으로부터 채무불이행 여부(예 ☐, 아니오 ☐)

위와 같이 『**2027년 시장경영지원사업**』을 신청합니다.

2026년 월 일

( )시장·상점가·활성화구역 상인회장	_____(인)
( ) 기초지방정부 단체장	_____(인)
( ) 광역지방정부 단체장	_____(인)

중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

※ **제출서류**

① (전통시장만) 전통시장 입증서류(전통시장 인정서, 대규모점포등록증 등) 1부
② (전통시장·상점가 모두) 상인회 입증서류(상인회등록증, 조합설립인가증 등) 1부
③ [붙임2] 사업운영계획서 1부(필수)
④ [붙임3] 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(필수)
⑤ [붙임4] 지방비 확보 확약서 1부(필수)
⑥ [붙임5] 점포 명부 확인서 1부(필수)
⑦ [붙임6] 접수시장리스트(광역지방정부작성 필수)
⑧ (해당시) 온누리상품권 가맹 제한업종 대상점포 현황, 민간화재보험 가입 현황 확인서, 민간화재보험 가입점포 현황, 풍수해보험 가입점포 현황 확인서, 풍수해보험 가입점포 현황 제출

【붙임 2】 사업운영계획서

사업운영계획서

시장경영 지원사업의 필요성 (신청사유)	
상인회의 사업 추진 의지 및 노력	
목적 및 기대 효과	※ 지원사업을 통해 우리 전통시장·상점가가 달성하고자 하는 목적 *작성 예시)* *◎ 상인교육 : 상인들에게 필요한 고객 서비스 마인드, 경영전략 등에 대한 교육을 통해 상인의 의식 제고, 시장관리 역량 강화* *◎ 시장매니저 : 00전통시장 관련 정부지원사업의 신청, 사업비 정산, 회계 관리, 일반 민원·안내 업무 등 행정 사무 업무 추진을 통한 시장 활성화 추진*
지방비· 자부담 조성방안	※ 사업비 내 자부담이 있는 경우 조성 방안에 대해 작성 *예시) 상인회비를 통한 자부담금 확보*

【붙임 3】 개인정보 수집·이용 / 제공 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

본 기관은 지원 신청을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

☐ **개인정보 수집·이용 내역**

개인정보 수집 및 이용 동의 안내

(개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
[상인회장] (필수) 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) **[상인회 실무자] (필수)** 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) **[지방정부 담당자] (필수)** 성명, 이메일, 직책(직위)	시장경영지원사업 지원 신청 및 선정 후 사업 운영	5년

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?** **동의** ☐ **미동의** ☐

☐ **개인정보 제공 내역**

개인정보 제공 동의 안내

(개인정보보호법 제15조, 제17조, 제24조)

제공기관	제공하는 항목	제공목적	보유기간
중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 소속 지방정부, 외부전문 회계기관, 전문기관	**[상인회장] (필수)** 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) **[상인회 실무자] (필수)** 성명, 휴대전화, 이메일, 직책(직위) **[지방정부 담당자] (필수)** 성명, 이메일, 직책(직위)	시장경영지원사업 선정평가, 사업 운영 및 정산	5년

☞ **위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까 ?** **동의** ☐ **미동의** ☐

※ 위와 같이 개인정보 수집·이용·제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 시장경영지원 사업 참여 및 지원 등에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

[상 인 회 장] 성명 (서명 또는 인)
[상인회 실무자] 성명 (서명 또는 인)
[기초 지방정부 담당자] 성명 (서명 또는 인)
[광역 지방정부 담당자] 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

【붙임 4】 지방비 확보 확약서

지방비 확보 확약서

우리 _____시(도) 및 _____시(군, 구)는 *전통시장·상점가명* **시장이** 중소벤처기업부에서 주관하는 **2027년도 시장경영지원사업에 선정 시** 동 사업 공고문에서 정한 **지방정부 부담 사업비를 해당 연도에 이상 없이 확보하여 지원**할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

(광역 지방정부명) : (직인)

(기초 지방정부명) : (직인)

중소벤처기업부장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

【붙임 5】 점포 명부 확인서(필수 제출)

전통시장 및 상점가 명	화재보험		화재감지기 설치 점포 수	사업자등록 점포 수	풍수해보험 가입 점포 수
	공단화재공제 가입 점포 수	민간화재보험 가입 점포 수			
	개	개	개	개	개

- **본 명부는 필수 제출서류**이며, 사업을 신청한 전통시장·상점가 내 모든 점포의 명단을 제출해야 합니다. (노점/빈 점포 제외, 신청서 내 영업점포 수와 일치해야 함)
- 본 명부는 시장경영지원사업 평가 자료로만 사용됩니다.
- **화재공제(공단)과 화재보험(민간) 가입점포 수가 영업점포 수 대비 50%미만**이면 **사업 신청이 불가**합니다.
  - 화재공제(공단) 가입 여부는 반드시 작성하지 않아도 되나, 가입률 자체 점검을 위해 작성 권유
- 풍수해보험(6형) 가입률이 전체 영업점포(노점제외, 빈 점포 제외) 대비 30%이상인 전통시장 (가점 확인용 / 해당 시장의 경우, 개별점포 보험증서 필수 제출)
- **샘플링 조사 결과, 본 명부의 내용 중 허위사실 발견시 사업 신청 취소, 평가 제외, 감점, 협약취소 등의 불이익이 있습니다.**

아래의 기재 내역이 사실과 같음을 확인하며, 기재 내역 중 허위사실이 있을 시 접수·선정·협약의 취소, 보조금 환수 등의 처분이 있음을 인지하고, 허위 신청에 따른 처분에 따를 것을 서약합니다.

2026년 00월 00일

( )전통시장·상점가·골목형상점가 상인회장 O O O (직인)

(기초지방정부명) 기초지방정부 단체장 O O O (직인)

순번	점포명	사업자 등록번호	디지털 온누리 가맹 유무	상인회		가입·설치여부		
				가입 유무	회비납무 유무	화재 공제 (공단)	화재 보험 (민간)	풍수해 보험
1	OO순대	123-45-67895	O / X	O / X	O / X	O / X	O / X	O / X
2								
3								
4								
5								
6								

순번	점포명	사업자 등록번호	디지털 온누리 가맹 유무	상인회		가입·설치여부		
				가입 유무	회비납무 유무	화재 공제 (공단)	화재 보험 (민간)	풍수해 보험
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

※ 작성 칸 부족 시 추가 가능
※ 별도 제공되는 점포 명부 엑셀파일에 입력, 제출 가능(명부 상단 서약서는 공동 제출)

【붙임 6】 접수시장리스트(광역 지방정부 작성용)

※ 광역지방정부는 [붙임6] 양식을 전자문서(온나라) 시스템에 첨부 필수

(단위 : 개, 천원)

순번	시도	시군구	시장명	영업점포수 (확인 必)	총예산	국비	지방비	자부담
1	OO	OOO	OOO					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

【붙임 7】 민간화재보험 가입 현황 확인서(해당 시 필수)

민간화재보험 가입 현황 확인서

(시장명)의 전체 영업 점포 000개 중 000개가 민간화재보험에 가입되어 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

시 · 군 · 구 기관명 기관장명 (직인)

중소벤처기업부 장관 · 소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

* [붙임7-1] 민간화재보험 가입점포현황 제출 필수

【붙임 7-1】 민간화재보험 가입점포 현황(해당 시 필수)

순번	점포명	상인명 (대표자)	보험사명	유효기간	민간화재보험 증권번호

< 작성 시 유의사항 >

① 소상공인시장진흥공단 화재공제 가입자는 작성 불요(공단 자체 확인)

② 사업자등록증 1건당 1회 기재

③ 유효기간 만료 또는 보험사명·유효기간·증권번호 중 한 칸이라도 미기재 시 해당 건 무효처리

④ 단체 보험 가입의 경우, 특별약관 내 '화재대물배상책임특별약관' 발췌본과 가입점포 수, 시장면적 등을 확인할 수 있는 증빙자료 반드시 제출

(연면적 확인을 위한 건축물대장, 가입면적 또는 가입점포 수가 기재된 보험증권 등 제출 자료를 대조하여 가입비율 산정 예정)

【붙임 8】 풍수해보험 가입 현황 확인서(해당 시 필수)

풍수해보험 가입 현황 확인서

(시장명)의 전체 영업 점포 000개 중 000개가 풍수해보험에 가입되어 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

시·군·구 기관명 기관장명 (직인)

중소벤처기업부 장관·소상공인시장진흥공단 이사장 귀하

* [붙임8-1] 풍수해보험 가입점포현황 제출 필수

【붙임 8-1】 풍수해보험 가입점포 현황(해당 시 필수)

순번	점포명	상인명 (대표자)	보험사명	유효기간	풍수해보험 증권번호

< 작성 시 유의사항 >

① 사업자등록증 1건당 1회 기재

② 유효기간 만료 또는 보험사명·유효기간·증권번호 중 한 칸이라도 미기재 시 해당 건 무효처리

【붙임 9】 온누리상품권 가맹등록 제한업종 대상점포 현황(해당 시 필수)

총 제한업종 점포수	개

연번	점포명	대표자	업종 (표준산업분류기준)	상인회 가입 여부
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※ 작성 칸 부족 시 추가 가능

【참고 1】 온누리상품권 등록 제한업종

표준산업분류	가맹점 제한업종 (전통시장특별법 시행령 제9조의16제1항 관련)
46107	골동품, 귀금속 중개업
46331	주류 도매업
46463	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
46492	귀금속 도매업조사
46722	귀금속광물 도매업
47231	주류 소매업
47640	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47859	성인용품 판매점
47911, 47912	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 전자상거래 소매업
47993	다단계 방문판매
5621	주점업
58122	경마, 경륜, 경정 관련 잡지 발행업
5821	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W개발 및 공급업
63999	온라인게임 아이템 중개업, 게임 아바타 중개업
64	금융업
65	보험업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업
711	법무관련 서비스업
712	회계 및 세무관련 서비스업
71531	컨설팅 또는 자문서비스 중 부동산컨설팅 서비스
731	수의업
75993	신용조사 및 추심대행업
75999	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
76390	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
8462	연금업
855	일반교습학원
86	보건업
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91221, 91222, 91229	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
9124	사행시설 관리 및 운영업
9612	증기탕 및 안마시술소
96999	휴게텔, 키스방, 대화방

【참고 2】 소상공인 24 사업신청접수·승인 절차 매뉴얼

※ 광역지방정부는 소진공 및 지방중기청으로 전자문서(온나라)시스템을 활용하여 붙임6 접수시장리스트 공문 발송 필수

※ 신청 및 첨부파일 제출은 소상공인24(www.sbiz24.kr)에서 전통시장·상점가별 접수 처리

1. 기초지방정부 담당자_사업신청방법

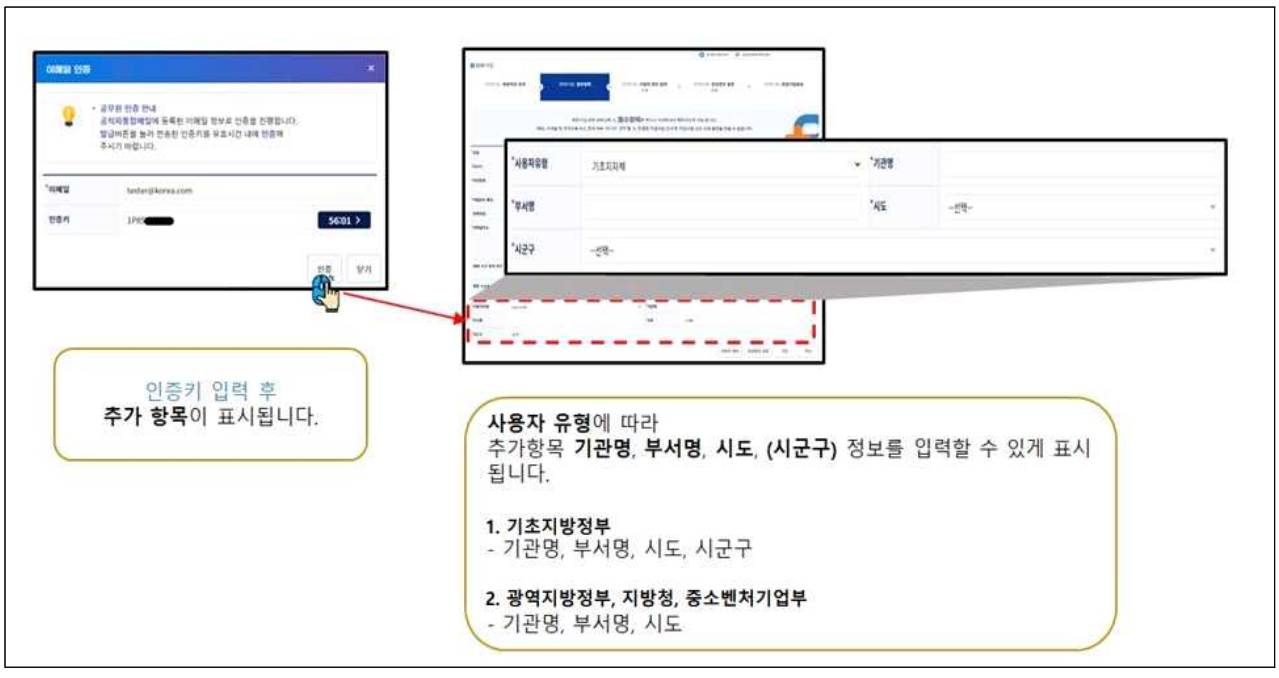
1) 사업신청방법

경로 : **소상공인24(www.sbiz24.kr)》 로그인 》 지원사업신청 》 공고조회**

① 회원가입 진행 후, **로그인**합니다.

* 신청자(기초지방정부)는 반드시 이메일 인증시 '@korea.kr' 주소만 사용 인증





② 상단메뉴 중 지원사업신청 하위 항목의 **[공고조회]**를 클릭합니다.



③ 검색조건을 설정하여 신청하고자 하는 공고를 조회하고, 신청하고자 하는 사업의 공고를 클릭합니다.

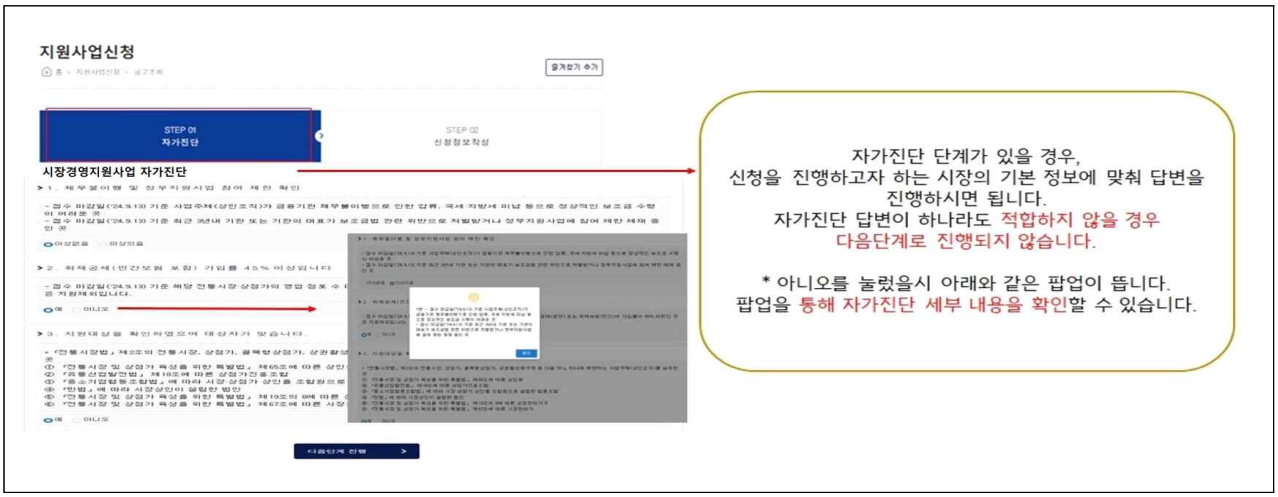
→ **시장경영지원사업 신청 시 '2027년 시장경영지원사업 모집 공고' 선택**

→ 신청하고자 하는 사업의 공고 내용을 확인한 후, [지원신청] 버튼 클릭합니다.

※ 개별 시장별단위로 접수 신청해야합니다.



④ 사전 자가진단을 통해 지원자격 조건 확인



⑤ 시장정보 및 상인회정보 입력

1. [시장조회] 버튼을 클릭하면 팝업이 뜹니다.
2. 시장이 속한 시도/시군구 설정한뒤 [조회] 버튼을 클릭합니다.
3. 검색 조건과 일치한 시장정보 리스트에서 신청하고자 하는 시장을 클릭
4. [선택완료] 버튼을 클릭

※ 하나의 시장만 선택됩니다. 예를 들어 접수 시장이 여러 곳 일 경우, ‘A시장’ 접수완료 후에 ‘B시장’은 ③단계부터 진행하시면 됩니다.



⑤-1 시장 또는 상인회가 검색되지 않을 경우 : 공고조회 → 상담신청 작성



⑥ 지원시장의 기본 정보를 입력합니다.

- 선택된 시장 정보를 바탕으로 시장에 속한 상인회명을 확인이 가능합니다.
- 상인회를 선택하면, '상인회코드, '상인회전화번호' 등 상인회와 관련된 정보들이 자동으로 입력됩니다.

  * 그 외 정보들은 수기로 입력해주셔야 합니다.
  * 시스템 상 시장에 등록된 상인회가 없는 경우 조회가 되지 않기 때문에, 공단에 별도 요청하여 수동으로 등록하여야 합니다. (⑤-1 과정 요청)



⑦ 기초지방정부 담당자 정보, 시장추가 정보, 시장경영지원사업 총예산 및 부문별 예산 입력



⑧ '시장별 신청서류' 를 첨부 후, [임시저장] → [신청완료] 클릭

※ 임시저장 버튼만 클릭 시 신청완료 상태×, 반드시 신청완료 버튼을 클릭하여야 신청완료○



⑧ -1 보완필요시 보완요청 서류 항목 첨부

※ 보완방법 : 3. 기초지방정부 보완방법 참고

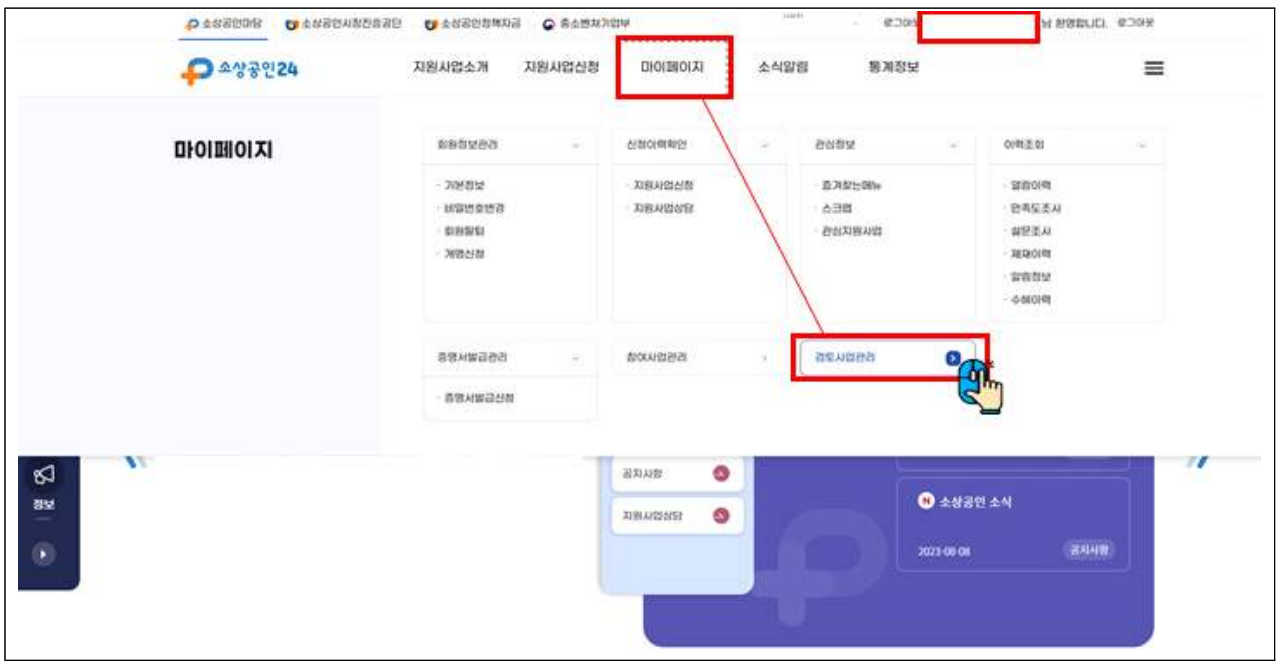


2. 광역지방정부 검토방법

1) 사업승인방법

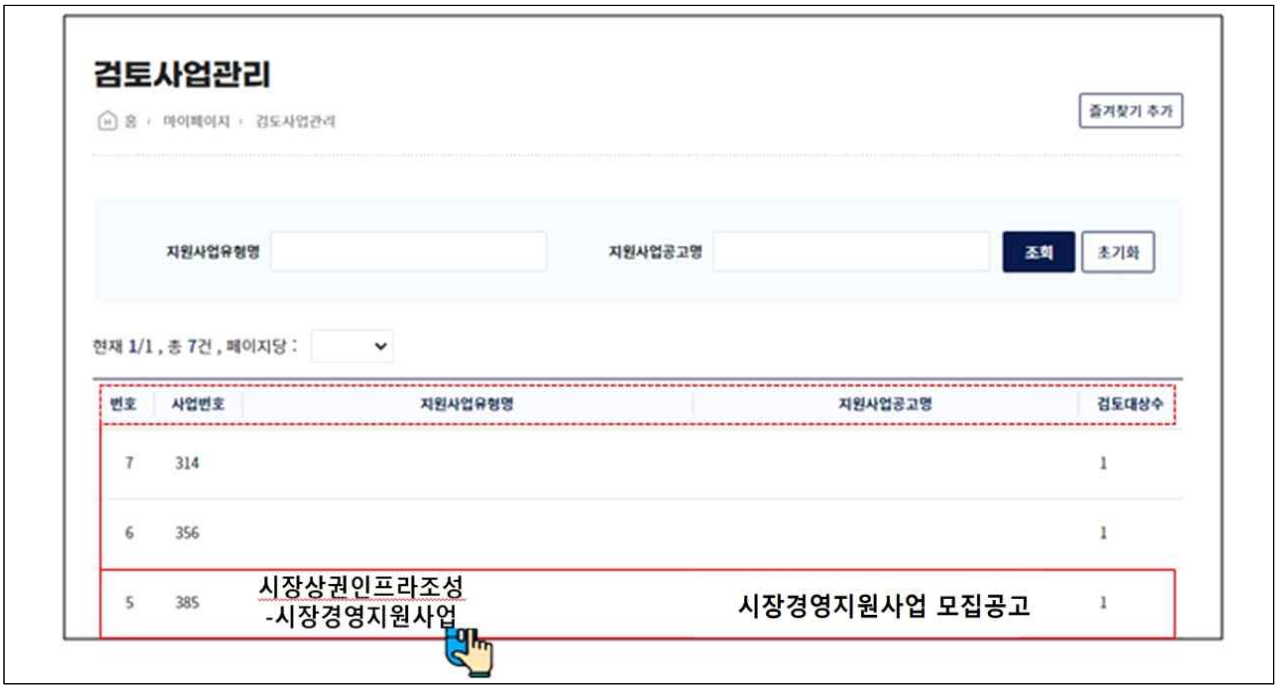
경로 : **소상공인24 》로그인 》마이페이지 》검토사업관리**

① 광역지방정부 담당자가 회원가입 후, **로그인**하여 상단 메뉴 중 [마이페이지]- [검토사업관리] 클릭.

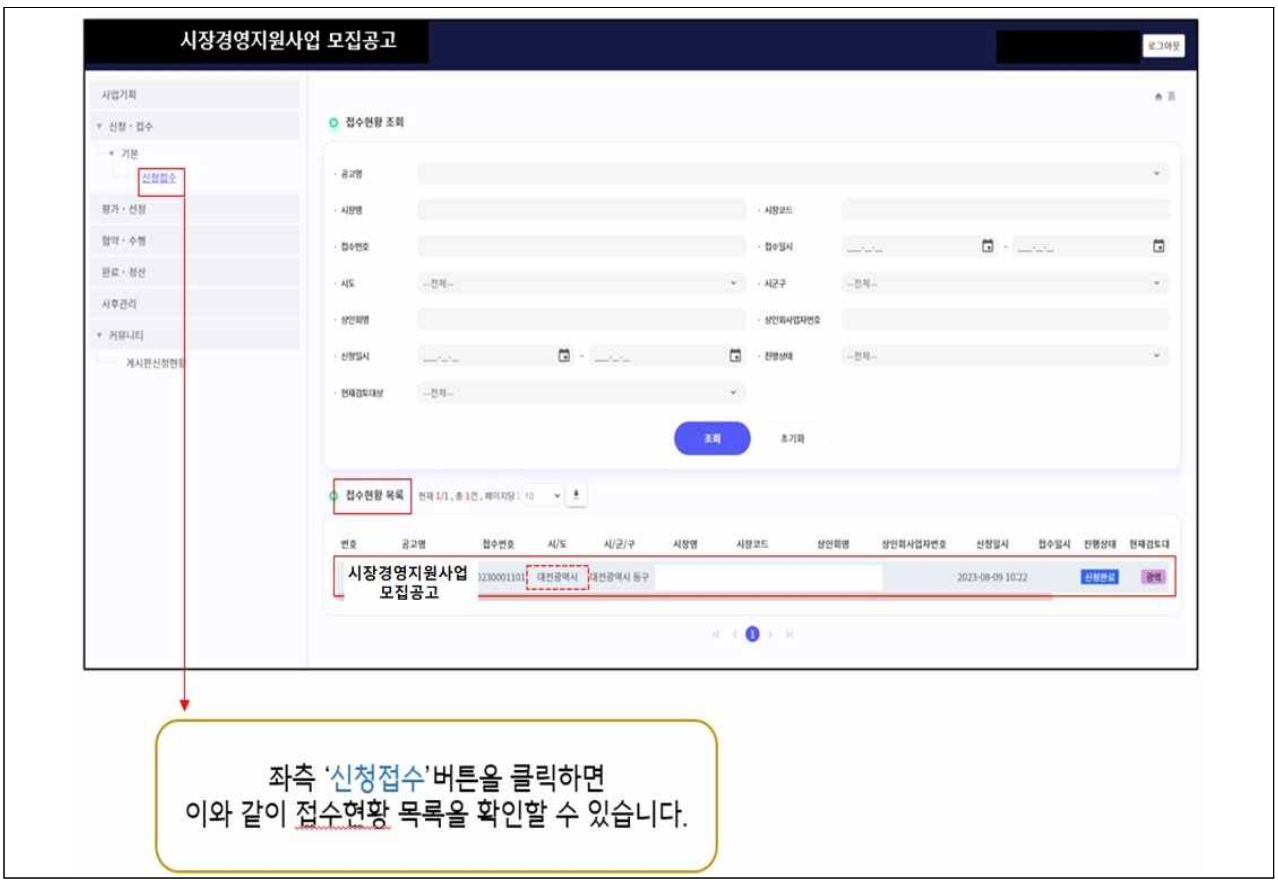


② 검토해야할 ‘지원사업공고명’을 확인 후, 일치하는 공고문 클릭

* 기초지방정부 측에서 해당 사업에 신청을 완료해야만 검토사업관리에서 조회 가능



③ [신청접수]버튼을 클릭하여 관할지역에 한해서 접수현황목록을 확인할 수 있음.

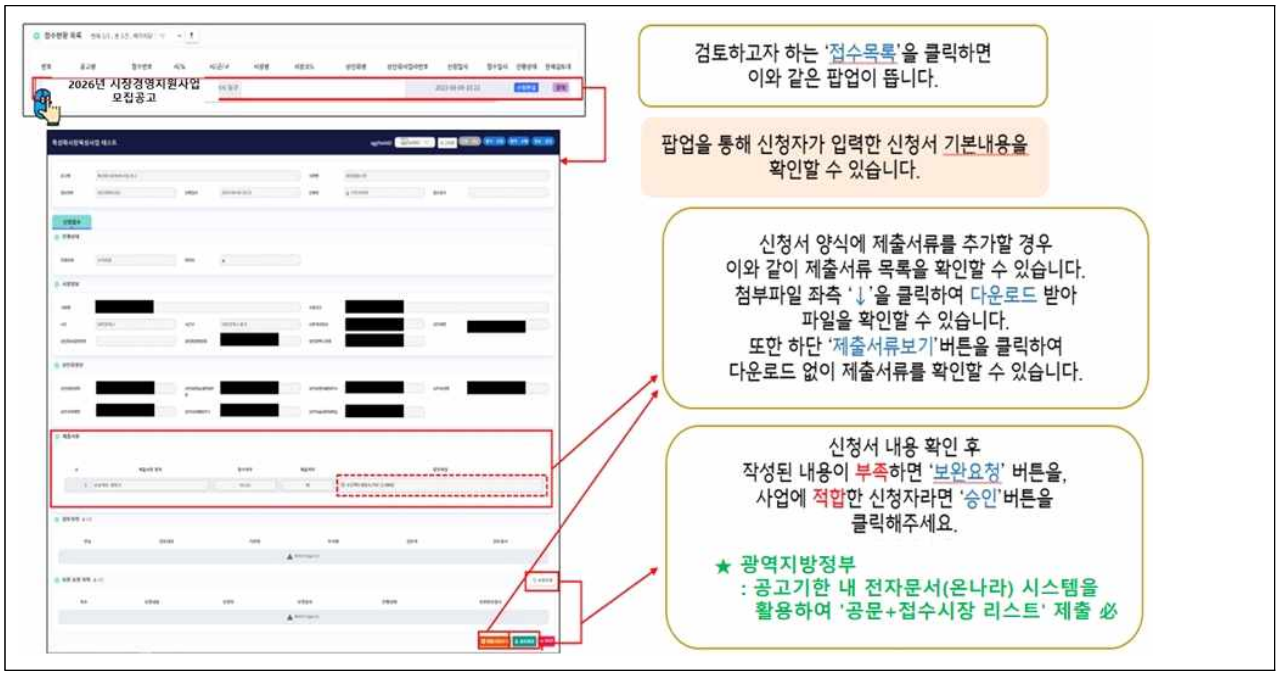


④ 검토하고자 하는 [접수목록]을 클릭하면 팝업이 뜹니다.

- 신청서 내용 확인 후, 작성된 내용이 부족하면 [보완요청] 버튼 클릭하고 보완사유 작성

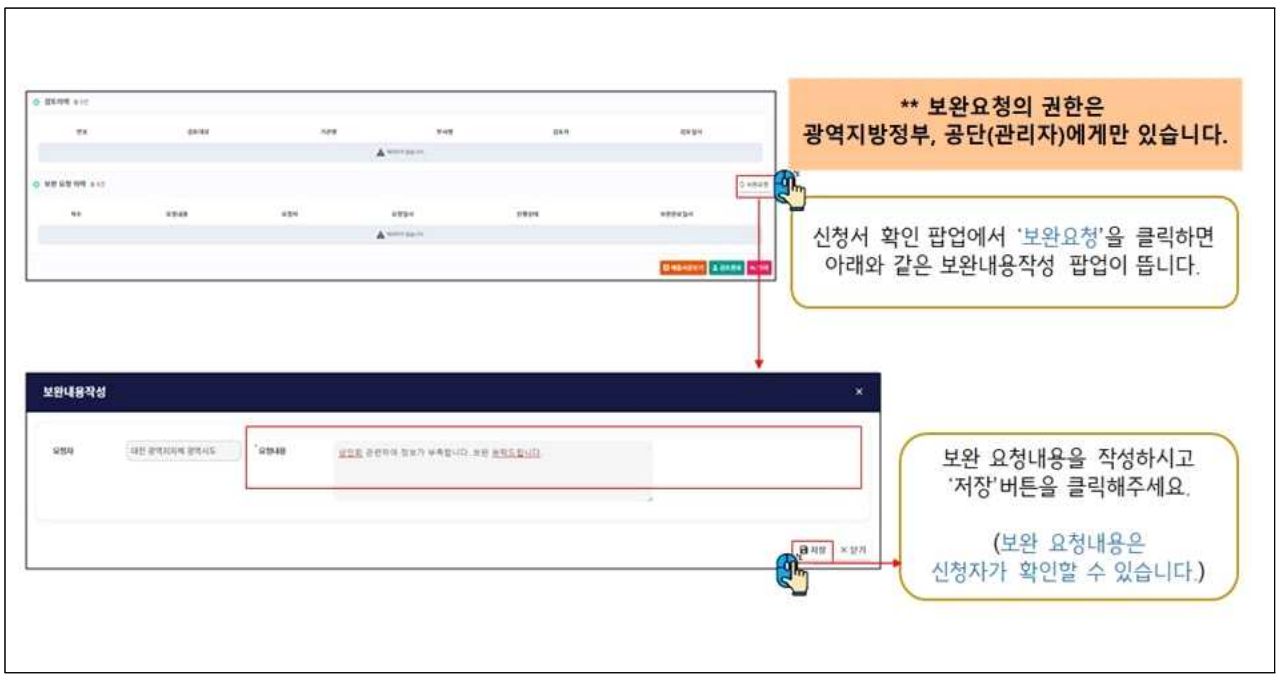
※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시 '반드시 [보완요청] 버튼 선택'

- 사업에 적합한 신청자라면 [승인] 버튼을 클릭



* 하단의 [제출서류보기] 버튼을 클릭하여 제출서류를 확인하거나 첨부파일 좌측[↓]을 클릭하여 파일을 다운로드 받을 수 있습니다.

④ - 1 보완요청(검토자 : 광역지방정부)

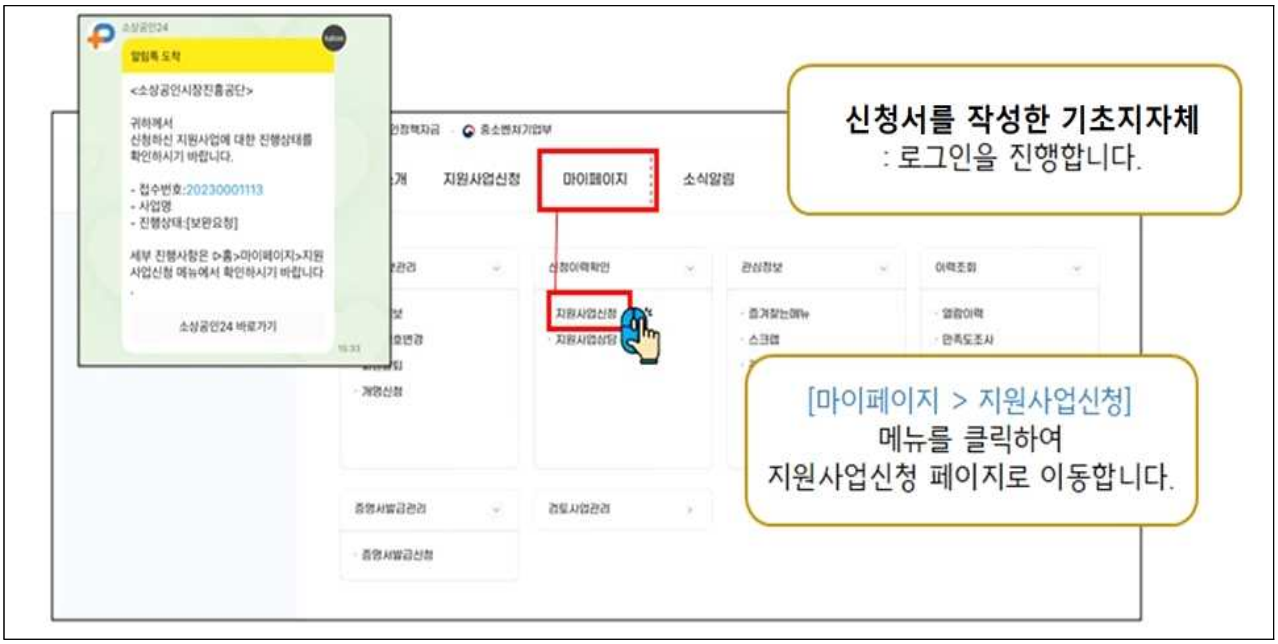


3. 기초지방정부 보완방법

① 보완요청이 완료된 이후에 사업 신청자(기초지방정부)에게 알림이 갑니다.

- 신청자(기초지방정부)는 알림톡으로 이를 확인하고 소상공인24에 접속하여 요구사항에 맞게 수정작업을 합니다.

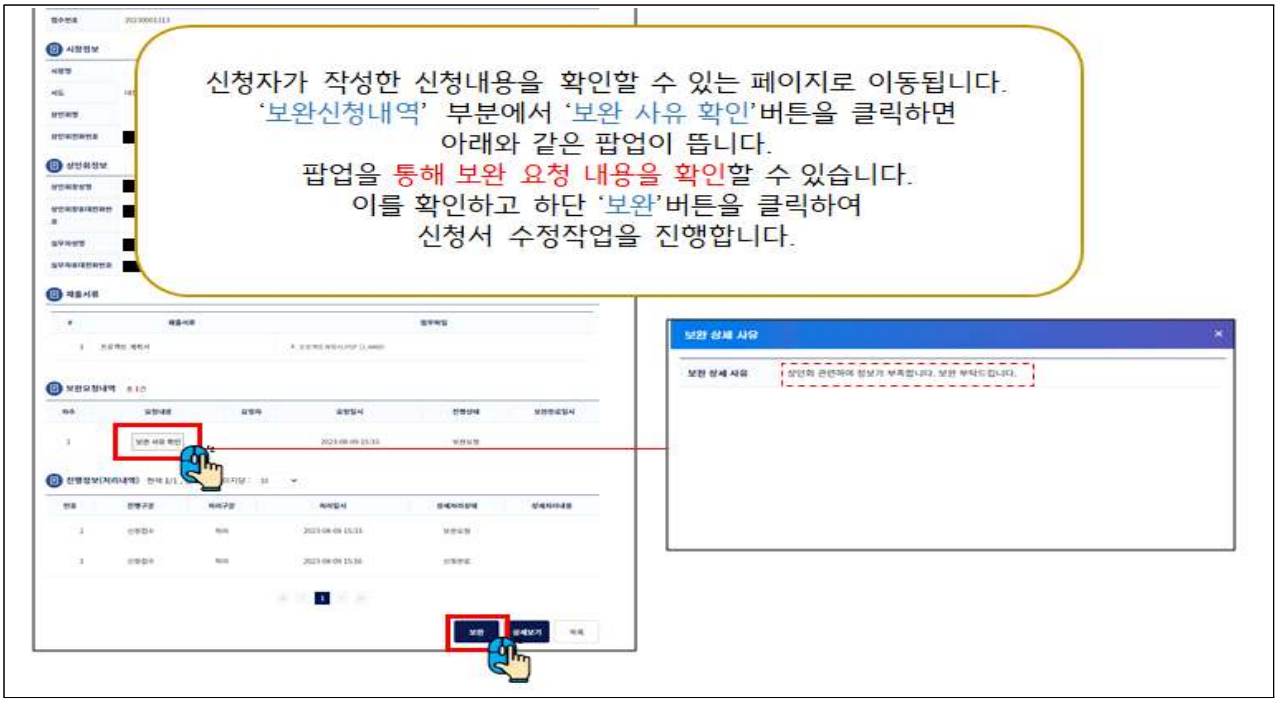
② [마이페이지]→[지원사업신청] 메뉴를 클릭하여 지원사업신청 페이지로 이동합니다.



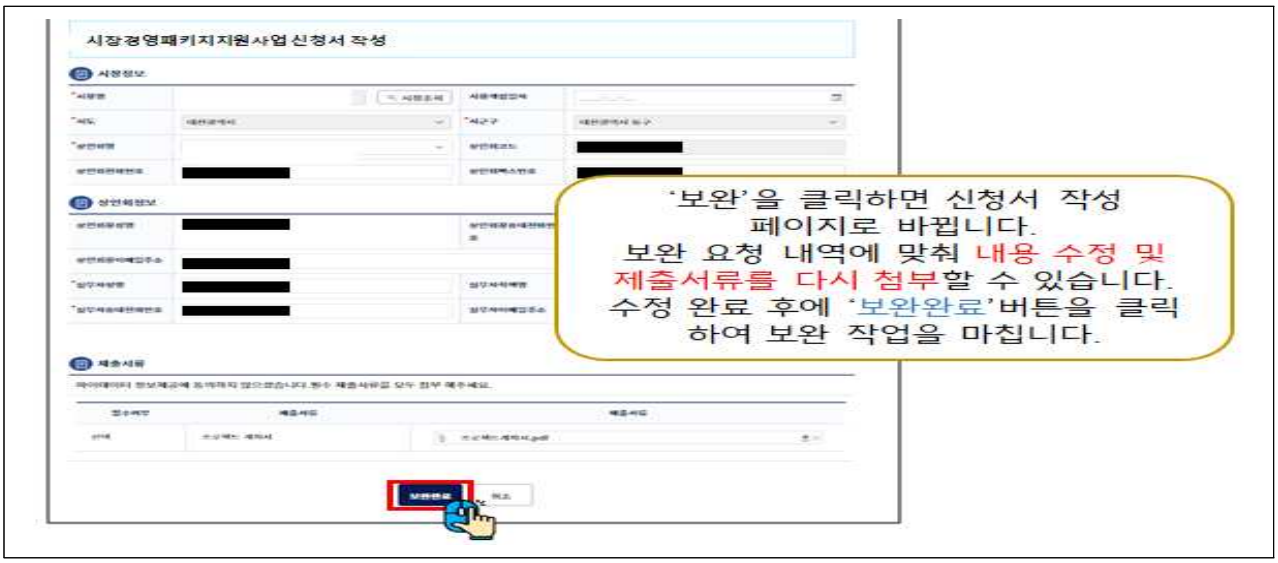
③ 신청자는 공고명과 처리상태를 확인하여 [상세정보]를 클릭하고 [보완신청내역]부분에서 [보완 사유확인]버튼을 클릭하여 보완 요청 내용을 확인할 수 있습니다.



③ - 1 보완요청 사항 확인



④ [보완] 버튼을 클릭하면 신청서 작성 페이지로 바뀌고 보완 요청 내역에 맞춰 내용 수정 및 제출서류 수정·재첨부할 수 있습니다. 수정 완료 후에 [보완완료]버튼을 클릭하여 보완 작업을 마치면 됩니다.

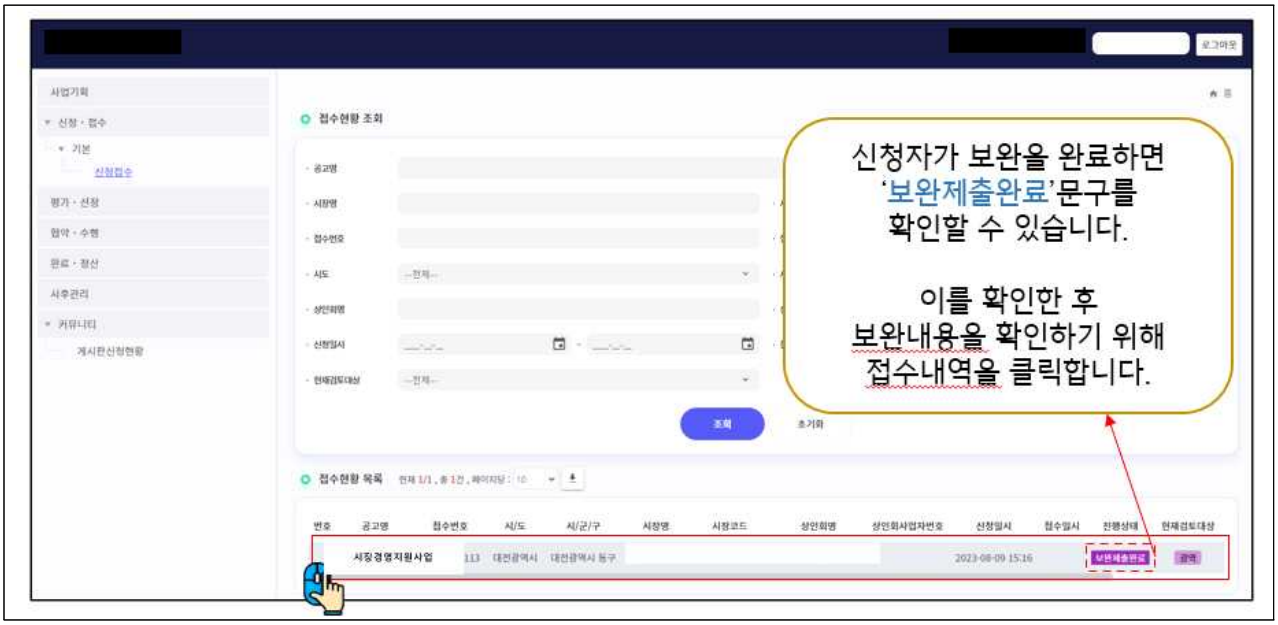


④ -1 제출서류 보완시 **보완요청 서류** 첨부 (파일명 : 000시장-A보완)


제출서류

필수여부	제출서류	제출서류설명	제출서류
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-A보완)	첨부파일 : 제한용량: 30mb
선택	보완요청 서류	보완시 첨부(파일명:000시장-B보완)	첨부파일 : 제한용량: 30mb

⑤ [검토자: 광역지방정부] 기초지방정부에서 보완이 완료되면, 보완요청을 한 광역지방정부 에서 [마이페이지]-[검토사업관리]를 클릭하여 진행상태가[보완제출완료]인 것을 확인하고 접수내역을 클릭합니다.



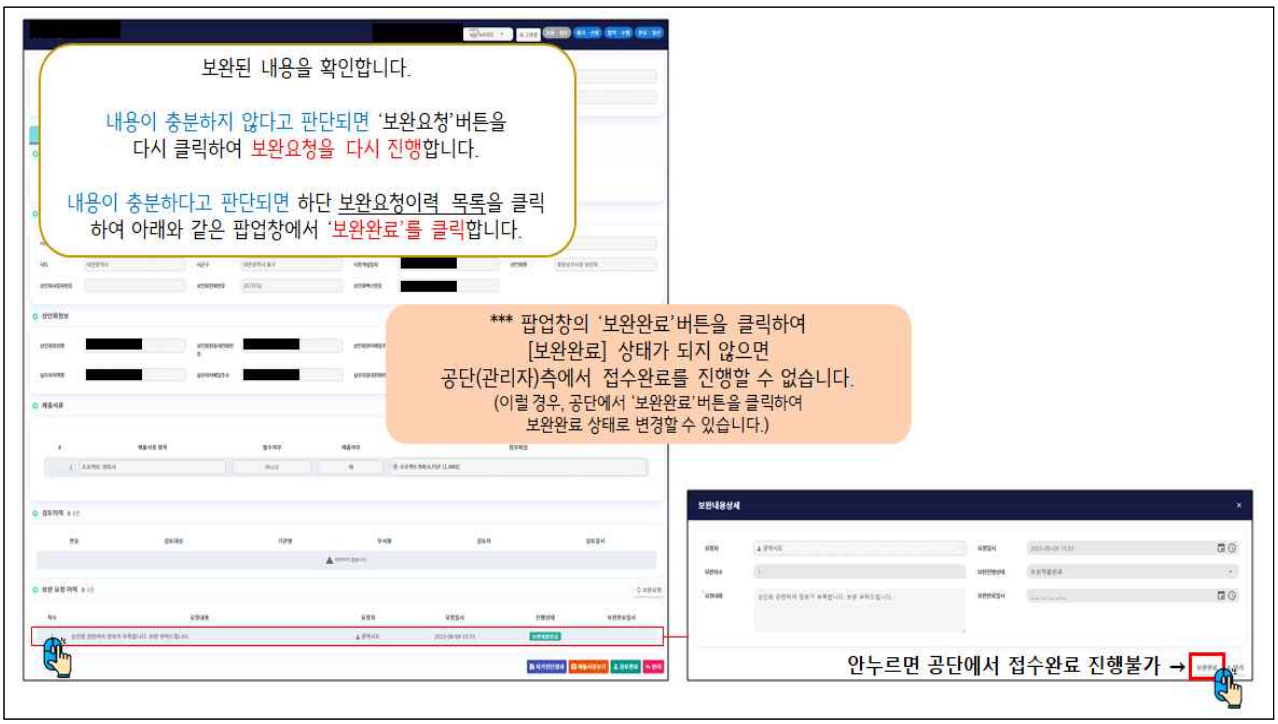
⑥ 진행상태의 [보완제출완료]눌러 보완내용을 확인하고, 충분하지 않다고 판단되면 [보완요청]버튼을 클릭하고 충분하다고 판단되면 [보완완료]를 클릭합니다.

- [보완완료] 버튼을 클릭하면 진행상태가 [보완완료] 변경되고, 최종적으로 [검토완료]클릭하여 접수합니다.

※ [검토완료] 후 보완이 필요한 경우, [상담 신청]을 통해 요청하면 확인 후 [보완요청] 상태로 변경 (보완 완료시 권한 다시 공단으로 넘어옴)

※ [반려] 버튼 클릭 절대 불가, 반려 버튼 클릭 시 신청 초기화 되므로 보완필요 시 반드시 [보완요청] 버튼 선택

※ 광역지방정부는 전자문서(온나라)시스템을 활용하여 접수내역 공문접수 필수



4. 기초지방정부 담당자 업무승계(필요시)

① 전통시장 관련 사업을 신청한 기초지방정부 담당자 아이디로 로그인합니다.
② [마이페이지]→[신청이력확인] 메뉴를 클릭하여 지원사업신청 페이지로 이동합니다.
③ 해당 페이지에서 담당자는 자신이 신청한 접수건을 클릭합니다.



④ 신청 상세내용 맨 하단의 업무승계 버튼을 클릭합니다.



⑤ 업무승계 버튼 클릭시 본인 관할지역 공무원 조회·검색이 가능합니다.
⑥ 업무승계를 진행할 회원을 선택 후, 아이디를 확인하시어 승계사유 입력 후 확인 버튼을 눌러주시면 업무승계 처리가 바로 완료됩니다.

